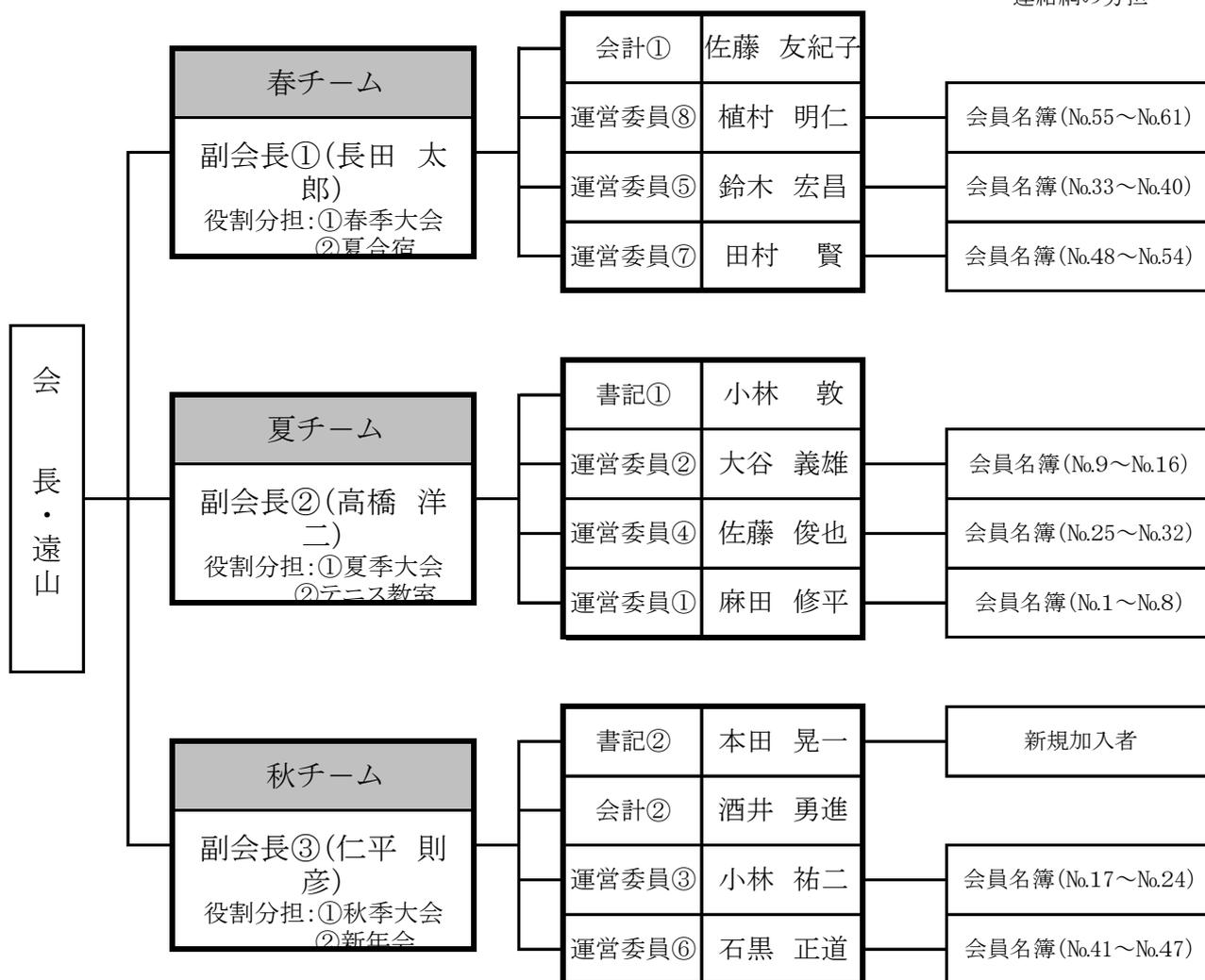


城山ソフトテニスクラブ・役員組織表(案)

H.31.4.1～

連絡網の分担



【役員－通常の仕事内容】

会長
 1, クラブの運営全般
 2, 市スポーツ課・市協会との連絡事務
 3, 役員会・総会の企画運営
 4, 市、県、日連への登録事務・保険の申請

副会長
 1, 各組のチーム長
 (チームメンバー5人で、担当行事の企画・運営)

書記
 1, 役員会・総会の資料作成・記録
 2, 出席簿の作成・管理・集計

会計
 1, 会費等の会計事務
 2, コート代の徴収・支払い(有料コート使用時)

運営委員
 1, 担当行事の企画・運営を、チーム長と行う
 2, 分担の会員へ、行事の出欠確認をとる
 (大会・合宿・新年会・総会)→事前申込み締切後に
 3, 通常練習会の準備と片づけ(ボール等の管理)
 火曜日担当:(石黒)(田村)
 土曜日担当:(大谷)(佐藤俊)(植村)
 日曜日担当:(鈴木)(麻田)(小林祐)
 ※役員連絡用アドレス一覧を使用して連絡をとる。

毎月のコート予約の分担

全体管理 集約 (遠山)	火曜日	岡部 勝利
	土曜日	高橋 洋二
	日曜日	佐藤 俊也

練習日の天候判断

火曜日	遠山(090-8875-6481)
土曜日	岡部(090-4382-1335)
日曜日	長田(090-3108-2301)

城山ソフトテニスクラブ・ホームページ
<http://shiroyama.kanpaku.jp/>

・天候やコート不良時の天候判断は、担当者へ問い合わせる。
 ・クラブのHPで確認する。(練習開始1時間前から)